

# Jobopslag



Send din ansøgning og CV  
til [info@lemvigmuseum.dk](mailto:info@lemvigmuseum.dk)  
senest mandag den 24. nov.  
kl. 12.

## Regnskabsansvarlig medarbejder søges til Lemvig Museum

*Er du skarp til tal, strukturer og systemer – og trives du i en hverdag, hvor ikke to dage er ens?*

Lemvig Museum søger en engageret økonomimedarbejder til et alsidigt job med ansvar for regnskab, administration og udvikling af museets butik og webshop.

Stillingen er på 30 timer om ugen med mulighed for tilpasning efter aftale. Løn efter kvalifikationer. Tiltrædelse snarest muligt.

### Dine primære arbejdsopgaver

- Daglig bogføring og afstemning
- Fakturering og lønadministration
- Budgetlægning, projektregnskaber og momsregnskab
- Klargøring af årsregnskab til revisor
- Indkøb og lagerstyring
- Sekretariatsopgaver og administrativ support
- Drift og udvikling af museets butik og webshop
- Implementering og optimering af systemer og arbejdsgange

Museet har netop indkøbt nyt kassesystem og er begyndt på bogføring i E-conomic. Vi er stadig i opstartsfasen ift. at få systemerne til at fungere optimalt. Derfor vil der være en del opgaver omkring digitalisering og effektivisering af drift og administration. Brænder du for statistik, er der gode muligheder for at udvikle museet med analyser af data om besøg, gæster, salg, markedsføring mv.

### **Vi forestiller os, at du**

- Har en uddannelsesmæssig baggrund inden for økonomi, regnskab eller administration – eller har opbygget tilsvarende kompetencer gennem erfaring
- Har erfaring med økonomisystemer, gerne E-conomic
- Er struktureret og detaljeorienteret med flair for at skabe overblik og orden
- Trives med selvstændigt ansvar og kan lide at optimere og effektivisere
- Har lyst til at være en del af en lille og engageret arbejdsplads, hvor vi løfter i flok – også når det gælder praktiske opgaver uden for kontoret

Du bliver en nøgleperson i den daglige drift og det administrative fundament, der får museets mange aktiviteter til at glide. Du vil spille en vigtig rolle bag kulisserne og være med til at sikre, at museets øvrige personale kan koncentrere sig om udstillinger, formidling og gæster. Det er ikke en forudsætning, at du kender til Lemvigegnens historie og kan borgmesterrækken udenad, men vi håber, at du også ser museer og kulturliv som et positivt bidrag til samfundet.

### **Om Lemvig Museum**

Lemvig Museum er et statsanerkendt museum med ansvar for Lemvig Kommunes kulturhistorie. Museet driver to besøgssteder: Lemvig Museum og Jens Søndergaards Museum på Bovbjerg. Vi er en lille, men ambitiøs organisation i udvikling – både fagligt og organisatorisk. Vores aktiviteter er finansieret af stat og kommune, fondsmidler samt egne indtægter fra bl.a. butik og billetsalg.

**Vi glæder os til at høre fra dig!**

Har du spørgsmål er du meget velkommen til at kontakte museumsleder Mette Lund Andersen

 97 82 00 25

 [lemvigmuseum.dk](http://lemvigmuseum.dk)