

Vedtægter for Lemvig Museum

CVR nr.: 21934828



I henhold til:

Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014.

Bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer m.v.

Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Vedttaget af Lemvig Museums bestyrelse 1.6.2023

Godkendt af Lemvig Kommune 13.6.2023

§2 Godkendt af Slots- og Kulturstyrelsen 26.8.2022

Indhold:

1. Navn, hjemsted, ejerforhold, art og status
2. Formål og ansvarsområde
3. Grundkapital
4. Hæftelse
5. Finansiering
6. Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder
7. Bevaring, sikring, udskillelse og kassation m.v.
8. Åbningstider og adgangsvilkår
9. Åbenhed og offentlighed
10. Museets bestyrelse og museumsforening, sammensætning, udpegning m.v.
11. Ledelse og øvrige personale
12. Tegningsret
13. Budget, regnskab og revision
14. Museets formue
15. Vedtægtsgodkendelse og tilsyn.
16. Ophør
17. Ikrafttræden

§1. Navn, hjemsted, adresse, ejerforhold, art og status

Lemvig Museum er et statsanerkendt kulturhistorisk museum.

Museet er en selvejende institution med en museumsforening. Museet og museumsforeningen har samme bestyrelse. Museet har hjemsted i Lemvig Kommune.

Museet postadresse er Vestergade 44, 7620 Lemvig. Tlf.: 97 82 00 25. Hjemmeside: lemvigmuseum.dk

Derudover driver museet museumsvirksomhed på følgende adresser:

Jens Søndergaards Museum, Transvej 4, 7620 Lemvig

Flyvholm Redningsstation, Flyvholmvej 31, 7673 Harbøre

I øvrigt har museet aktiviteter ude i landskabet såsom: Bovbjerg Minimuseum, Planetstien, Skulpturstien, Jernkysten-formidlingsstationer.

§2. Formål og ansvarsområde

Stk. 1: Museet skal med udgangspunkt i sit ansvarsområde sikre kulturarv i Danmark og udvikle betydning heraf i samspil med verden omkring os.

Stk. 2: Gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal museet, i lokalt, nationalt og globalt perspektiv belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår i nyere tid.

Stk. 3: Museet skal aktualisere viden om kulturarv og gøre den tilgængelig og vedkommende.

Stk. 4: Museet skal udvikle anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund.

Stk. 5: Museet skal sikre kulturarv for fremtidens anvendelse.

Stk. 6: Museet skal samarbejde med andre museer om opgaverne nævnt i stk. 2 – 5.

Stk. 7: Museets geografiske ansvarsområde er Lemvig Kommune.

Det overordnede formål med museets arbejde er at give brugerne en forståelse af forbindelser og sammenhænge i tid og rum. Museets emnemæssige ansvarsområde er kulturhistorie med særligt fokus på følgende emner:

- Vestjyllands kulturhistoriske placering i forhold til omverdenen, herunder Lemvigegnens rolle i Limfjords- og Nordsøregionen.
- Menneskets samspil med naturen og det vestjyske landskab.
- Vestjylland som sted og begreb belyst i ord og billeder.

Museets tidsmæssige ansvarsområde er nyere tid.

Stk. 8: Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.

Stk. 9: Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.

Stk. 10: Genstande uden forbindelse til museets ansvarsområde, skal ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

§3. Grundkapital

Stk. 1: Museets grundkapital består af værdien af følgende ejendomme:

Vestergade 44, 7620 Lemvig

Transvej 4, 7620 Lemvig

§4. Hæftelse

Stk. 1: Museet kan ikke hæfte med andet end sine aktiver

§5. Finansiering

Stk. 1: Museets drift finansieres af tilskud fra Lemvig Kommune, Kulturministeriet, samt museets egne indtægter.

Stk. 2: Museet kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer og privatpersoner m.v. herunder testamentariske donationer og gaver.

Stk. 3: Eventuelle overskud ved museets drift anvendes i overensstemmelse med museets formål, jf. § 2.

§6. Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

Stk. 1: Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelser til samarbejde og gensidig bistand.

Stk. 2: Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.

Stk. 3: Museet samarbejder inden for sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.

Stk. 4: Museet indberetter genstande og anden dokumentation til de centrale registre over kulturhistorie.

Stk. 5: Museet følger fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter Slots- og Kulturstyrelsens retningslinjer.

§7. Bevaring, sikring, udskillelse og kassation mv.

Stk. 1: Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

Stk. 2: Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vandskade, tyveri og hærværk.

Stk. 3: Skader på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 4: Udskillelse (herunder kassation) fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske efter Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

Stk. 5: Uddeponering fra samlingen til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 6: Genstande m.v., der er behæftede med klausuler, må ikke indlemmes i samlingen uden Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

§8. Åbningstider og adgangsvilkår

Stk. 1: Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.

Stk. 2: Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v., offentlig tilgængelige efter forudgående aftale. Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Stk. 3: Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år. Museet skal vederlagsfrit give adgang for skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen.

§9 Åbenhed og offentlighed

Stk. 1: Museets vedtægter, strategier og planer samt årsrapporter (årsberetning og årsregnskab) skal være let tilgængelige for offentligheden.

§10 Museets og museumsforeningens bestyrelse, sammensætning, udpegning

Stk. 1: Lemvig Museum og Museumsforeningen for Lemvig og omegn ledes af en bestyrelse på 7 medlemmer, der er ansvarlig for museets drift.

Stk. 2: Bestyrelsen har følgende sammensætning:

1 medlem udpeges af Lemvig Kommune blandt kommunalbestyrelsens medlemmer med gyldighed for den kommunale valgperiode.

6 medlemmer vælges for 2 år ad gangen af Museumsforeningen for Lemvig og Omegn på dennes ordinære generalforsamling og således, at skiftevis 3 medlemmer afgår hvert år. Genvalg kan finde sted. Generalforsamlingen vælger desuden 2 suppleanter til bestyrelsen, suppleanterne er på valg i lige år.

Museets personale kan ikke være medlemmer af bestyrelsen, medmindre der er tale om valgt personalerepræsentation.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand, som vælges for ét år ad gangen på første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.

Stk. 3: Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst fire af dens medlemmer er til stede.

Stk. 4: Beslutninger, der træffes ved afstemning, afgøres ved simpelt flertal blandt de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 5: Bestyrelsen afholder normalt mindst fire bestyrelsesmøder om året.

Stk. 6: Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg.

Stk. 7: Museets virksomhed er underlagt museumsloven og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser.

Stk. 8: Som medlem af Museumsforeningen for Lemvig og Omegn optages enhver, der betaler det årlige kontingent til denne.

Stk. 9: Indkaldelse til generalforsamlinger foretages af bestyrelsen og skal med angivelse af dagsorden ske med mindst 8 dages varsel ved skriftlig meddelelse til hvert medlem og ved bekendtgørelse i de lokale blade.

Stk. 10. På Museumsforeningens ordinære generalforsamling, der afholdes hvert år i april eller maj måned, aflægger bestyrelsen beretning om museets og foreningens virksomhed i det sidst forløbne år og forelægger det reviderede regnskab for samme år samt budgetforslag for det kommende år. Endvidere fastsættes årskontingentets størrelse, og der foretages valg af bestyrelse og revisorer. Ved valg af bestyrelse foretages skriftlig afstemning om det antal pladser, der er på valg.

Forslag, der af foreningens medlemmer ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal senest 3 dage før dennes afholdelse skriftligt tilstilles bestyrelsen.

Stk. 11: Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når mindst 3 medlemmer af bestyrelsen ønsker det, eller når mindst 25 af foreningens medlemmer skriftligt og med angivelse af forhandlingsemne fremsender begæring herom til bestyrelsen. I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen finde sted senest 24 dage efter begæringens modtagelse.

Stk. 12: Generalforsamlingerne er højeste myndighed i Museumsforeningens anliggender og beslutningsdygtige uanset antallet af fremmødte medlemmer.

Generalforsamlingsbeslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed, og en afstemning skal foregå skriftligt, såfremt et medlem fremsætter begæring herom.

§11. Ledelse og øvrige personale

Stk. 1: Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi og ansvarsområde.

Stk. 2: Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets ansvarsområde.

Stk.3: Bestyrelsen skal ansætte en leder til at forestå museets daglige drift.

Stk. 4: Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.

Stk. 5: Museets leder har inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

Stk. 6: Museets leder er med ansvar over for bestyrelsen ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

Stk. 7: Inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget har museets leder dispositionsret.

Stk. 8: Museet leder ansætter og afskediger museets øvrige personale inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget.

Stk. 9: Museets leder kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær.

§12. Tegningsret

Stk. 1: Museet tegnes af formanden for museets bestyrelse og museets leder i forening.

§13. Budget, regnskab og revision

Stk. 1: Museets regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2: Museets budget, regnskab og revision skal følge gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer

Stk. 3: Museet skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer.

Stk. 4: Budgettet med tilhørende budgetkommentarer godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed til godkendelse senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.

Stk. 5: Budgettet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.

Stk. 6: Museet skal årligt udarbejde årsregnskab og ledelsesberetning. Årsregnskabet skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Stk. 7: Museets reviderede årsregnskab og ledelsesberetning (årsrapporten) godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed til godkendelse senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

Stk. 8: Årsrapporten skal være påtegnet af bestyrelsen, museets leder og af museets revision.

Stk. 9: Årsregnskabet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

§ 14. Museets formue

Stk. 1: Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.

Stk. 2: Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun finde sted med tilslutning fra museets offentlige hovedtilskudsyder.

Stk. 3: Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra museets offentlige hovedtilskudsyder.

§ 15. Vedtægtsgodkendelse og tilsyn

Stk. 1: Ændringer i vedtægterne kan foretages ved flertalsbeslutning herom i bestyrelsen med efterfølgende fremlæggelse til orientering på Museumsforeningens generalforsamling.

Stk. 2: Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af museets hovedtilskudsyder.

Stk. 3: Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 4: Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 5: Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i museumsbekendtgørelsen.

§ 16. Ophør

Stk. 1: Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets offentlige hovedtilskudsyder, hvorledes der skal forholdes med museets samling.

Stk. 2: Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.

§ 17. Ikrafttræden

Stk. 1: Vedtægterne træder i kraft den 5.5.2022

Godkendt

Lemvig d. _____
Jens Pedersen, bestyrelsesformand

Lemvig d. _____
Mette Lund Andersen, museumsleder